

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
МДОУ д/с № 53
№ 1 от «31» августа 2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОУ д/с № 53
№ 38/5 от «31» августа 2023г
Заведующий МДОУ д/с № 53
Н.А. Рахметова

С учетом мотивированного мнения первичной
профсоюзной организации
протокол от «31» августа 2023г.
Председатель
первичной профсоюзной организации
Е.А. Кирсанова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

г. Волжский
1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области», осуществляющих образовательную деятельность (далее - Учреждение) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования воспитатель, учитель)».

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением (далее - Комиссия)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Учреждение осуществляет нормативно - правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты. Учреждение формирует Комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2. Заведующий Учреждением знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения

их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в Комиссию Учреждения представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Заведующий Учреждением знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за периоды с даты предыдущей аттестации (при наличии аттестации — с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим Учреждением и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании Комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

Заседание Комиссии Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии Учреждения.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии Учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий Учреждением знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии Учреждения без уважительной причины, Комиссия Учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

– Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

– Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается Комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии Учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии Учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующих на заседании Комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии Учреждения, присутствующими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем Комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом Комиссией Учреждения решении. Заведующий Учреждением знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после его составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

5

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижениям возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» настоящего пункта, возможная не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.15. Комиссия Учреждения дает рекомендации заведующему Учреждения о возможности назначения на соответствие занимаемой должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу заведующему Учреждением.